



Szentlőrinc Város Önkormányzat

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

Szentlőrinc Város Önkormányzat

Pénzügyi ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Baranya megye, 7940 Szentlőrinc, Eszterházy utca 1.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

általános költségtervezés és kontrolling, •havi jelentések és gazdasági tervek készítése, •havi elszámolások készítése •létszámtervezés és kontrolling, •beszámolók készítése, •beruházás tervezés, •beruházási projekteken való részvétel, •kapcsolattartás a könyveléssel, • vevő számlák készítése •szerződések nyilvántartása, felülvizsgálata •bejövő számlák nyilvántartásba vétele, ellenőrzése, pénzügyi utalások elvégzése •teljeskörű házipénztár kezelés • problémás számlák rendezése, kapcsolattartás a partnerekkel •pénzügyi feladathoz kapcsolódó orvosírnoki feladatok ellátása.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Középfokú képesítés, Középfokú szakirányú képesítés, rendszeres szakmai továbbképzésen való részvétel vállalása,
- szakmai gyakorlattal való rendelkezés - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,

- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások)

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Releváns szakmai tapasztalat - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Pénzügyi felsőfokú végzettség, szakképesítés
- könyvelői szakvizsga

Elvárt kompetenciák:

- stratégiai és üzleti szemlélet,
- problémamegoldó képesség,
- pontosság, precizitás,
- önálló munkavégzés,
- kiváló együttműködési készség,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Fényképes szakmai önéletrajz
- Iskolai végzettséget és szakképzettséget igazoló okirat(ok) másolata(i)
- A jelentkező nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy az állás betöltésével kapcsolatos eljárásban résztvevők a megküldött anyagát megismerhetik
- Hozzájáruló nyilatkozat arról, hogy a jelentkező megküldött anyagában foglalt személyes adatainak az állás betöltésével kapcsolatos eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, vagy annak igénylését igazoló dokumentum másolata

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2022. december 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. november 15.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Szentlőrinc Város Önkormányzat címére történő megküldésével (7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 001/9019-1/2022 , valamint a munkakör megnevezését: Pénzügyi ügyintéző.
- Elektronikus úton titkarsag@eszterhazy-eu.hu oldalon keresztül.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A foglalkoztatás jellege 2022.12.01- 2022.12.31 közötti időszakban 4 órás részmunkaidő. Tájékoztatjuk a pályázót, hogy az irányadó jogszabályi rendelkezések alapján a foglalkoztatás (eltérően „A közalkalmazotti jogviszony időtartama” címben írtaktól) nem közalkalmazotti jogviszonyban történik, továbbá a munkabér megállapítására (eltérően az „Illetmény és juttatások” címben írtaktól) nem a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény illetmény megállapítására és a juttatásokra vonatkozó rendelkezései alapján kerül sor. A foglalkoztatás a

egészségügyi jogviszony szerinti munkaviszony keretében valósul meg, a jogszabály juttatás megállapítására vonatkozó rendelkezései alapján

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. november 21.

Nyomtatás